



ETP – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

APÊNDICE DO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS.

A presente demanda gerou o Processo Administrativo 2024.6.30056541.

O objeto desta compra foi definido como: Aquisição de eletrodoméstico e equipamentos elétricos e eletrônicos, para uso na sede administrativa e nas sub-regionais do CRECI/PR.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE.

A requisição para a COMPRA do eletrodoméstico, e dos equipamentos elétricos e eletrônicos, apresentou como justificativa a “necessidade para cobrir as demandas de trabalho na SEDE administrativa e nos escritórios Regionais do interior do Paraná, tendo em vista o desgaste de alguns materiais e também de necessidades pontuais de cada setor, sendo eles extremamente necessários para a manutenção e qualidade no atendimento e desempenho dos colaboradores. No que se refere, aos quantitativos dos itens do objeto, os mesmos foram mensurados levando-se em consideração uma quantidade estimada suficiente ao atendimento da demanda de cada área interessada”.

3. ÁREA REQUISITANTE.

As áreas requisitantes são de Secretaria administrativa e de Fiscalização, e a área técnica responsável pela revisão é a de INFORMÁTICA, que revisou os itens nas suas características e nas suas quantidades a serem adquiridas para uso imediato, deixando ainda uma reserva de materiais no setor técnico de informática.

Por sua vez, o eletrodoméstico é uma solicitação da Sub-regional de Ponta Grossa, que necessita da substituição imediata do atual refrigerador que esta em condições precárias de uso. Este item foi revisado, aprovado e foi requisitado pelo setor de patrimônio.

4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO.

Identificação das necessidades de negócio:

As aquisições de eletrodoméstico, e de equipamentos elétricos e eletrônicos, são descritas como necessárias para uso, no bem estar dos



servidores e nas rotinas de trabalhos.

Através de análise do setor técnico que revisou as especificações dos itens pretendidos, foi constatado que o mercado tem algumas marcas e modelos que suprem estas necessidades e garantem uma regular participação dos fornecedores interessados.

Os itens pretendidos foram encontrados a venda através de sites especializados e de conhecimento público, com vasta informações de suas especificações e dos respectivos preços unitários e totais.

Identificação das necessidades tecnológicas

Para o bom desempenho das atividades funcionais do Conselho regional de corretores de imóveis do Paraná, foi identificado pelo setor técnico de informática, alguns modelos de equipamentos que atendem as exigências de seus usuários, tais como, a plastificadora, os Scanners e o projetor multimídia. Por sua vez, o eletrodoméstico pretendido, também tem uma variedade de modelos de equipamentos que atendem as exigências de seus usuários.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO.

Com base no artigo 3º (terceiro) da Instrução normativa SEGES/ME 65/2021, as pesquisas de preços foram materializadas em documentos que conteve:

- I - descrição do objeto a ser contratado;
- II - identificação do(s) agente(s) responsável(is) pela pesquisa ou, se for o caso, da equipe de planejamento;
- III - caracterização das fontes consultadas;
- IV - série de preços coletados;
- V - método estatístico aplicado para a definição do valor estimado;
- VI - justificativas para a metodologia utilizada, em especial para a desconsideração de valores inconsistentes, inexequíveis ou excessivamente elevados, se aplicável;
- VII - memória de cálculo do valor estimado e documentos que lhe dão suporte.

Ainda utilizando a Instrução normativa SEGES/ME 65/2021, no seu artigo 5º (quinto), a pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição de bens foi realizada mediante a utilização do seguinte parâmetro: de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo;



6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO.

Conforme revisão e sugestão do setor técnico de informática, a seguir apresentamos as exigências mínimas para a compra dos aparelhos pretendidos, os quais foram divididos em 04 (quatro) itens, a saber:

ITEM 1 – PLASTIFICADORA

CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS:

Plastificadora tipo Poliseladora para fazer a laminação, tanto a quente, como a frio de documentos;

Plastificar até tamanhos A3;

Máquina portátil e compacta, com estrutura robusta e metálica;

4 (quatro) rolos de pressão para garantir uma plastificação perfeita;

Possuir aquecimento através de resistências, laminação quente ou fria, **painel de controle** com ajuste de temperatura, LED de temperatura e LED que indica quando a máquina está ligada.

FICHA TÉCNICA MÍNIMA:

- Potência 500 W;
- Tensão 110 V;
- Temperatura de 100°C a 200°C;
- Espessura do material Até 1 mm;
- Largura máxima do plástico 330 mm;
- Tipo de plástico: Plástico para plastificação;
- Dimensões aproximadas da máquina (C x L x A) 55 x 8 x 16 cm;
- Peso aproximado 6,3 kg

Imagem Ilustrativa:





ITEM 2 – ESCANNER

CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS

Scanner de documentos com Wi-Fi integrado, conexões de rede com fio e USB, permitindo que o scanner seja usado com computadores desktop, smartphones ou tablets compatíveis, e compartilhado entre vários usuários.

Painel colorido e intuitivo, que facilita a seleção de destinos ou atalhos.

Painel interativo embutido, permite operação intuitiva.

Suporte à vários Idiomas no Painel de Toque.

Digitalização duplex de alta velocidade: até 90 IPM a 300 DPIS.

Configurações de digitalização podem ser registradas no scanner.

Processador DR embutido, realiza o processamento de imagem com alta velocidade e qualidade.

Tecnologia de conectividade: Wi-Fi, USB, Ethernet

QUALIDADE DE IMAGEM

Capturar informações com precisão, recursos como o Reconhecimento Óptico de Caracteres (OCR) para criar informações pesquisáveis e editáveis, e a Ênfase de Caracteres para melhorar a legibilidade do texto. **Resolução óptica: 600 dpi**

DESEMPENHO

Digitalizar os dois lados de um item numa única passagem, colorido e em aproximadamente 45 páginas por minuto. Capacidade para até 60 folhas no Alimentador Automático de Documentos (ADF)

CONJUNTO DE APLICAÇÕES

Conjunto de aplicativos de software convenientes para ajudar a ampliar os recursos de captura e saída. Executar OCR, convertendo documentos em PDF ou JPG pesquisáveis e digitaliza diretamente para a nuvem (Dropbox, Google Drive, OneDrive, Box, QuickBooks Online, Evernote, SharePoint e mais) para melhorar o compartilhamento e a colaboração.

Dimensões aproximadas do Scanner:

Largura: 291mm;

Altura: 241 mm (suporte de papel fechado) a 378 mm (suporte de papel aberto);



Comprimento: 600 mm (prevendo a abertura de suportes para entrada e saída de papel);

Imagem ilustrativa:



ITEM 03 – PROJETOR MULTIMIDIA

CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS

Imagem widescreen de até 300";
Resolução WXGA;
Equipamento Portátil;
Imersão: 3.000 lúmens de brilho em cor/branco;
Entrada HDMI e alto-falante integrado.

ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS

Sistema de projeção: 3LCD de 3 chips
Modo de projeção: Frontal/Traseiro/Instalado no teto
Número de pixels: 1,024,000 dots (1280 x 800) x 3
Resolução nativa: WXGA
Relação de aspecto: 16:10
Brilho em cores: 3.000 lúmens
Brilho em branco: 3.000 lúmens
Relação de contraste: Até 350:1
Reprodução de cores: Até 16.77 Milhões de cores
Alto-falante: Mono 5W
Ruído do ventilador: 29 dB/38 Db



LENTE DE PROJEÇÃO

Tipo: Zoom Digital / Foco(Manual)

Número-F: 1,44

Zoom: 1,0-1,35

Distância focal: 16,4mm

Relação de alcance: 1,19-1,61

Tamanho da imagem: 25" à 378" (0,91m-10,42m)

Distância de projeção para imagem padrão 60": 1,64m

Correção de Keystone: Vertical: +-30 graus , Horizontal: +-30 graus

Quick Conner: sim.

ENERGIA

Tensão da fonte de alimentação: 100 V à 240 V AC +/- 10%, 50hz/ 60Hz

Tipo de fonte de iluminação: Lâmpada / 188 W UHE

Vida útil da fonte de iluminação: Eco Mode: 12.000 hrs / Normal Mode: 6.000 hrs

Consumo de energia: Eco Mode - 223 W / Normal Mode: 284 W

CONECTIVIDADE

HDMI: x 1

USB Tipo A (adaptador wireless, atualização de firmware, copiar config OSD):
x1

USB Tipo B: x 1

DIMENSÕES E PESO

Dimensões: (Sem Embalagem) (L x A x P) - mm: 295 x 87 x 211 mm

Peso (Sem Embalagem) - Kg: 2,4kg

Imagem ilustrativa:





ITEM 04 – REFRIGERADOR

ESPECIFICAÇÕES GERAIS MÍNIMAS

Total de prateleiras: 3 (três);
Degelo automático;
Iluminação Interna;
Pés niveladores;
Porta laterais;
Prateleiras na porta;
Prateleiras reguláveis;
Prateleiras removíveis;
Recipiente para guardar gelo;
Iluminação no compartimento refrigerador.

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Capacidade total de armazenamento 240 litros;
Capacidade líquida do refrigerador 214 litros;
Capacidade líquida do freezer 26 litros;
Altura do produto 140,6 cm;
Largura do produto 55 cm;
Profundidade do produto 61,1 cm;
Peso do produto 39 kg;
Classificação energética A;
Potência (W) 127 V – 72 W;
Cor Branco;
Frequência 60 Hz;
Capacidade bruta do freezer 38 litros;
Consumo médio 23,3 kWh/mês.

FICHA TÉCNICA

Medidas:
Altura: 140,6 cm
Largura: 55 cm
Profundidade: 61,1 cm
Peso: 39 kg



Imagem ilustrativa:



7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS.

As quantidades a serem compradas foram definidas pelos setores requisitantes e revisadas pelo setor de informática, acompanhado da gestão administrativa do Conselho.

A seguir o quadro dos itens, com as respectivas quantidades:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
1	PLASTIFICADORA	1
2	SCANNER	7
3	PROJETORES DE IMAGEM	1
4	GELADEIRA	1



8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO.

A estimativa dos valores da contratação, acompanhadas dos preços unitários referenciais, e das memórias de cálculo que lhe dão suporte, são as que seguem no quadro abaixo:

ITEM	EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS, ELETRÔNICOS E ELETRODOMÉSTICO	MARCA / MODELO	QTDE	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
1	PLASTIFICADORA		1 (um)	R\$ 989,06	R\$ 989,06
2	SCANNER		7 (sete)	R\$ 3.315,22	R\$ 23.206,54
3	PROJETORES DE IMAGEM		1 (um)	R\$ 3.343,91	R\$ 3.343,91
4	GELADEIRA		1 (um)	R\$ 2.150,68	R\$ 2.150,68
VALOR TOTAL ESTIMADO DA LICITAÇÃO				R\$ 29.690,19	

O Valor total médio, que passa a ser o valor máximo estimado da presente LICITAÇÃO é de **R\$29.690,19** (vinte e nove mil, seiscentos e noventa reais e dezenove centavos), para a compra dos materiais, divididos em 04 (quatro) itens.

A pesquisa de preços que estimou o valor unitário e total dos **Equipamentos, acessórios e periféricos de informática** foram obtidas através de publicações em sites oficiais das empresas pesquisadas.

9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO.

Não se vislumbra, técnica ou economicamente, viabilidade no fracionamento. A solução deve ser adquirida de forma integrada contemplando a compra do eletrodoméstico, e dos equipamentos elétricos e eletrônicos



previstos neste documento, devido não se mostrar economicamente viável pela perda de economia de escala.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES.

Não há contratações que guardem relação/afinidade com o objeto de compra/contratação pretendida, sejam elas já realizadas, ou contratações futuras.

11. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO.

A contratação objeto deste documento está alinhado ao Planejamento Estratégico Institucional do Conselho regional de corretores de imóveis do Paraná, respeitando a melhoria de condições de trabalho e adequando-se às atividades do CRECI/PR, bem como, existe dotação orçamentária nas seguintes rubricas:

- 1.1. Nº 6.3.2.1.01.01.002 – Conta: Máquinas e equipamentos de escritório (Plastificadora);
- 1.2. Nº 6.3.2.1.01.01.006 – Conta: Equipamentos de processamento de dados (Scanner);
- 1.3. Nº 6.3.2.1.01.03.017 – Conta: Aparelhos e utensílios domésticos (Refrigerador);
- 1.4. Nº 6.3.2.1.01.01.012 – Conta: Equipamento para áudio, vídeo e foto (Projeter).

12. RESULTADOS PRETENDIDOS.

Quanto aos resultados pretendidos advindos da compra **do eletrodoméstico e dos equipamentos elétricos e eletrônicos**, é notório que os instrumentos de trabalho adequados para o desempenho profissional, agilizam os procedimentos e satisfazem as exigências diárias do profissional que utiliza estes bens materiais.

Sendo assim, a compra deste **eletrodoméstico e dos equipamentos elétricos e eletrônicos** visa proporcionar condições necessárias que possibilitem agilidade nas rotinas de trabalho, no bem estar do profissional que utiliza estes materiais no seu dia a dia, e consequentemente ajudará na entrega dos serviços e na satisfação de quem



aguardará os resultados finais, seja Diretores, Conselheiros, servidores públicos ou a classe de profissionais que atendemos no Conselho.

13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS.

Os responsáveis pela gestão e fiscalização da contratação deverão viabilizar as ações planejadas para acompanhar a execução dos serviços de maneira satisfatória.

A celeridade no processo de compra e o acompanhamento da entrega ocorrerá no setor de licitações, compras e contratos. Por sua vez, o recebimento e o atesto das especificações dos Equipamentos, acessórios e periféricos de informática adquiridos serão realizadas pelo Fiscal designado pela administração para este fim.

14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS.

Não haverá possíveis impactos ambientais provenientes da compra destes **Equipamentos, acessórios e periféricos**, pois para a fabricação dos mesmos já existem legislações vinculadas a sua fabricação.

Por sua vez, a LEI Nº 14.479, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2022, Institui a Política Nacional de Desfazimento e Recondicionamento de Equipamentos Eletroeletrônicos.

Na mesma linha, a Prefeitura de Curitiba/PR, através de sua secretaria de Meio ambiente, **apresenta** quatro alternativas para fazer o descarte correto de eletroeletrônicos estragados ou fora de uso, e com isso evitar a possibilidade de contaminar o solo ou a água.

- Apresentar (duas unidades) para o caminhão da coleta seletiva, o Lixo que não é lixo
- Levar a algum dos Ecopontos
- Entregar nas Administrações Regionais com pontos de coleta: Boqueirão e Tatuquara
- Mutirões quadrimestrais de coleta de eletroeletrônico com o Ecocidadão (divulgados na área de Notícias do portal da Prefeitura).

A seguir listamos alguns Exemplos de lixo eletrônico para entrega nestes locais: micro-ondas, televisores, torradeiras, batedeiras, aspiradores, ventiladores, mixers, secadores, calculadoras, câmeras digitais, rádios, **computadores, tablets, notebooks, celulares, impressoras, monitores, carregadores de celular etc.**



15. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE.

A equipe de planejamento declara ser **viável** esta aquisição do eletrodoméstico e dos equipamentos elétricos e eletrônicos com base neste Estudo Técnico Preliminar.

Os objetos pretendidos tem valores públicos em diversos sites especializados e a quantidade pretendida foi estimada para atender imediatamente os departamentos interessados.

Curitiba/PR, 11 de novembro de 2024

EQUIPE DE PLANEJAMENTO

(Assinado no original)

(Assinado no original)

BRUNA F. R. MARTINS LEMES
SUPORE TÉCNICO COMPRAS

OSCAR COSTA E SILVA JUNIOR
SUPORE TÉCNICO INFORMÁTICA